



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации**

Государственного коммунального казенного предприятия
«Жаркентский гуманитарно-технический колледж»

в период с 25 по 27 октября 2017 г.

Жаркент 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
ЖАРКЕНТСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
Государственного коммунального казенного предприятия
«Жаркентский гуманитарно-технический колледж»**

в период с 25 по 27 октября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЖАРКЕНТСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА	5
ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	7
5 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	9
5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	9
5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»	10
5.3 Стандарт «Образовательные программы»	13
5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания».....	15
5.5 Стандарт «Обучающиеся»	18
5.6 Стандарт «Финансы».....	22
5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	24
ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН.....	27
ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА	28
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ.....	30



СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникационные технологии;
- НААР – Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс

НААР

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 53-17-ОД от 09.10.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Жаркентский гуманитарно-технический колледж» внешней экспертной комиссией с 25 по 27 октября 2017г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности ГККП «Жаркентский гуманитарно-технический колледж».

Состав ВЭК:

- **Председатель комиссии** – Турткараева Гульнара Баяновна, руководитель службы стратегического планирования, аккредитации и менеджмента качества, Кокшетауский государственный университет им Ш.Уалиханова (г. Кокшетау);
- **Зарубежный эксперт** – Амренова Манзила Мергеновна, заместитель директора по научно-методической работе БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж», кандидат педагогических наук, доцент (г.Омск, Российская Федерация);
- **Эксперт** – Сандыбаева Динара Айдаровна, преподаватель спецдисциплин, Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж (г. Петропавловск);
- **Эксперт** – Маликова Маржан Сабыровна, преподаватель спецдисциплин, ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
- **Эксперт** – Сулейманова Алия Зейнулгабденовна, преподаватель спецдисциплин, Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);
- **Эксперт** – Муханова Арайлым Жанбырбаевна, преподаватель спецдисциплин, Алматинского государственного казахского гуманитарно – педагогического колледжа №1 (г. Алматы);
- **Эксперт** – Ембергенова Гульназ Аманбаевна, преподаватель спецдисциплин Педагогического колледжа (г. Щучинск)
- **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
- **Работодатель** – Баратова Гульбахрам Мейменжановна, заместитель директора средней школы им. Жамбыла (г. Жаркент);
- **Студент** – Ертай Самал Жанатқызы, студентка 3-го курса, специальности «Организация питания» Жаркентского многопрофильного колледжа (г. Жаркент).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЖАРКЕНТСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

По решению МОН РК от 17.06.1993 года № 6 Панфиловское педагогическое училище было преобразовано в Жаркентский педагогический колледж. Постановлением областного Акимата от 14.06.2013 года за № 170 «Государственное казенное предприятие «Жаркентский гуманитарно-технический колледж» был изменен в «Государственное коммунальное казенное предприятие «Жаркентский гуманитарно-технический колледж».

Генеральная лицензия по образовательной деятельности от 07.10.2013 года за №13015705. Обучение по специальностям ведется на государственном, русском и уйгурском языках по очной и заочной форме обучения. По двум специальностям: 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» и 01050000 «Начальное обучение» ведется подготовка по заочной форме обучения.

В учебном заведении с целью качественного образования и развития творческого потенциала студентов действует творчески работающие 6 предметно-цикловых комиссии, где работают 105 преподавателей. В том числе 1 профессор Международной научной Академии, 1 кандидат наук и 7 магистров образования.

На 01.01.2017 года контингент обучающихся составляет – 1228, из них 908 по очной форме обучения, в том числе по гранту 887 и по заочной форме обучения- 320, в разрезе специальностей отражены в Таблице 1 и Таблице 2 - за 5 лет.

Таблица 1 Контингент обучающихся на 01.10.2017 г.

Код и наименование специальности						Общий итог
	каз	уйг	русс	грант	платн	
0101000 Дошкольное воспитание и обучение	96	-	-	94	2	96
0103000 Физическая культура и спорт	24	-	-	24	0	24
0105000 Начальное образование	374	51	22	435	12	447
0111000 Основное среднее образование	144	45	-	188	1	189
0108000 Музыкальное образование	50	-	-	49	1	50
0512000 Переводческое дело	-	-	28	25	3	28
1305000 Информационные системы	51	-	-	49	2	51
0507000 Организация обслуживания гостиничных хозяйств	23	-	-	23	-	23
Итого	762	96	50	887	21	908

Таблица 2 Контингент за последние пять лет

Код, и наименование специальности	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	всего	гр	всего	гр	всего	гр	всего	гр	всего	гр
0101000 Дошкольное воспитание и обучение	о/о 95	94	91	91	49	48	74	73	96	94
	з/о 115	-	130	-	115	-	157	-	182	-
0103000 Физическая культура и спорт	84	75	110	100	73	73	49	49	24	24
0105000 Начальное образование	о/о 437	420	410	392	397	392	430	416	447	435
	з/о	-	86	-	100	-	116	-	138	-

	84									
0106000 Изобразительное искусство и черчение	23	23	23	23	23	23	-	-	-	-
0107000 Технология	51	50	25	25	24	24	21	21	-	-
0111000 Основное среднее образование	131	125	204	198	176	172	197	195	189	188
0108000 Музыкальное образование	52	50	44	44	46	46	25	23	50	49

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами:

18 декабря 2013 года Международной научно-производственной ассоциацией в Париже колледж признан как лауреат конкурса «Лучшее учебное заведение» по номинации «Развитие инновационных технологий» и был награжден золотой медалью «SEIN».

26 мая 2014 года Жаркентский гуманитарно-технический колледж стал лауреатом международного конкурса «Главный приз Европейского Качества», который проходил в г. Женеве (Швейцария).

В 2015 году по итогам проведенных аналитических исследований Швейцарского института высшего бизнеса и управления колледж признан лучшим учебным заведением и награжден международным Сертификатом «Золотая Сова».

В 2015 году колледж за достижения в сфере экономики и финансов был награжден Золотой медалью и Национальным Сертификатом «Лидер Сферы-2015», организованный Национальным центром бизнес рейтинга Республики Казахстан. Сертифицирован ТОО «EUROASIAMS» ГМКС РК от 30 декабря 2010 года (сертификат № KZ 7500133 ҚСС № 07.03.06737).

В 2016 году по международному рейтингу, организованным Международной академией экологии, инженерии и педагогических наук Республики Казахстан, Жаркентский гуманитарно-технический колледж, как лучшее учебное заведение, за достижения в области образования и науки был награжден Золотой номинацией «Лидер в образовании-2016», Национальным Сертификатом и стал обладателем 1-го Национального приза.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. Колледж является призером областных конкурсов «Лучшее профессиональное учебное заведение» с 2012г.

Колледж тесно сотрудничает с КазНПУ им.Абая, ЖГУ им.И.Жансугурова и Казским государственным женским педагогическим университетом.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ЖГТК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ЖГТК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	6
Заведующие отделениями	3
Председатели ПЦК	6
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	64
Сотрудники	5
Студенты	72
Выпускники	13
Социальные партнеры	9
Родители обучающихся	45
Работодатели	14
Всего	241

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Члены ВЭК посетили учебные занятия:

по дисциплине «Русский язык», тема «Морфемный разбор. Способы словообразования» (ОП «Начальное образование», преподаватель Курманбекова С.С., группа 102, 25 студентов). По дисциплине «Методика казахского языка», тема: «Теориялық білім менгерту сабақтарын ұйымдастыру», (ОП «Основное среднее образование», преподаватель Кожабергенова Р.Т группа 205, 17 студентов). По дисциплине «Коньки и спорт», (ОП «Физкультура и спорт», преподаватель Бисембаев Е., группа 409, 24 студентов). По дисциплине «Қазақ тілі», тема: «Қазақ тілінің жазба мәдениеті» (ОП «Дошкольное воспитание и обучение», преподаватель Сауранбаева Э., группа 107, 25 студентов). Посещены также базы практик: СШ. Ы.Алтынсарина, СШ А.В.Луначарского, СШ Б.Назыма, СШ им. Н.К.Крупской, детсад «Таңшолпан» и др.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



5 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатываться конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи университета, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета (Протокол № 1 от 01.09.2014г., с изменениями и дополнениями от 01.09.2016г. №1). В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета (№1 от 02.09.2017 г).

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Вместе с тем, эксперты отмечают, что в формулировке миссии не только недостаточно отражена заявленная уникальность и индивидуальность, но и не определена позиция колледжа в конкретном секторе образовательных услуг. Данная формулировка миссии

содержит описание трендов технического и профессионального образования Республики Казахстан в целом.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа <http://Zhgtk.kz>, установлен личный блог директора, действует страничка информационно-аналитического социального сообщества ZHGTK.NEWS, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию о колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. Однако, члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве *пожеланий* следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 90% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (98,6% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 95,8%.

Сильные стороны:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;

- предусмотреть возможность получения лицензии по рабочим специальностям, востребованным в регионе;

- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную и 10 удовлетворительные позиции.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*

- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи
- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», Положение о Родительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа (Приказ №1.02.09.2017г.). Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствии с Правилами о деятельности ПЦК, утвержденными от 07.10.2017г. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует центр развития партнерства. Колледж тесно сотрудничает с Жетысуйским университетом им. И.Жансугурова (меморандум от 05.01.2017г. на 2017-2020гг.); Алматинским государственным университетом им.Абая на основании меморандума от 05.01.2017г.), Алматинский государственный политехнический колледж (договор от 22.09.2017г.); Талдыкорганский политехнический колледж (договор от 20.09. 2017г.)

Для реализации меморандума составлен план мероприятий, согласно которому проводится систематическая работа.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора №70-05, от 02.09.2017г. Положение о Попечительском совете, утверждено приказом №355 от 27.07.2017г). Члены Попечительского совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа и участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную материальную помощь. Так один из членов ПС, частный предприниматель и руководитель санатория «Арасан» выделяет ежегодно около десяти бесплатных путевок для студентов колледжа. Членами ПС были спонсированы поездки группы студентов для участия в республиканских соревнованиях по отдельным видам спорта.

Вместе с тем, эксперты отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует шесть ПЦК: общего образования, английского языка, русского языка и литературы, педагогики и психологии, математики, информатики и информационных технологий и искусств (музыка, технология). ПЦК функционируют на основании «Правил о деятельности ПЦК», утвержденные с изменениями и дополнениями от 07.10.2017г.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, а также различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, например, на втором заседании от 14.04 2016г. рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 88% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 98%.

Сильные стороны:

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

Комиссия рекомендует:

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;
- активнее привлекать работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников;
- обширнее использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит одну сильную позицию, 18 удовлетворительных и одну -предполагающую улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ПЦК и Методического совета (09.02.2017г). Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей. Так, на основании предложения работодателей по ОП «Информационные системы (по областям применения)» в цикле «Специальные дисциплины» разработана дисциплина «Объективное проектирование».

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрены в учебный процесс следующие дисциплины: Основы казахстанского права; Трудового законодательства; Потребительское образование; Основы бизнес-знаний, в том числе актуальный курс «Основы предпринимательской деятельности» (преподаватель Ахметкалиев

Ж.) Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ПЦК. Тестовые задания носят трехуровневый характер и содержат по 120 вопросов средней и легкой степени сложности, 40 – более высокой сложности. Для студентов колледжа доступны КТП, презентации и УМКД.

Для качественного обеспечения учебного процесса колледжем проводится большая работа по привлечению ученых и практиков для повышения квалификации преподавателей. Так, профессором ЖГУ им. И.Жансугурова, членом Академии художеств; Союза художников РК Ж.Ш. Баримбеков, член Академии художеств М.Д.Абдылдаев, членом Союза художников Казахстана, акад. Китайской академии искусств Ермухан Жунисхан, профессор Академии искусств, преподаватель 19 профессиональных школ живописи, член Академии художеств Аскарковым Айдаром проведены тематические мастер-классы. Профессор КазНПУ им. Абая, д.п.н. Оразханова Н.А. провела курс лекций по внедрению технологии всестороннего анализа в учебный процесс.

В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс. В процесс обучения используются электронные учебники, компьютерные и мультимедийные программы обучения.

В учебный процесс внедрены новые инновационные, информационные и коммуникационные технологии, используются интерактивные методы обучения, к примеру, совместно с работодателями применяется метод «Ступенчато-комплексное обучение», интегрированные технологии анализа. Проведение уроков в онлайн – режиме – одно из направлений информационного образования (кабинеты №10,13) осуществляется через портал www.elp.kz. Практикуется проведение онлайн-уроков для колледжей региона, совместно с учителями школ проводятся открытые занятия по применению элементов ступенчато-комплексной технологии. Получен сертификат программы Elluminate Live. Виртуальный класс Blackboard Collaborate дает возможность проводить интерактивные онлайн-уроки (Таблица 3.3), семинары – тренинги, уроки, вебинары совместно с любым учебным заведением республики.

Таблица 3.3 Показатели интерактивных уроков в учебном процессе

№	Показатель	Учебные годы		
		2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Количество проведенных интерактивных уроков	4	5	6
2	Количество посещенных интерактивных уроков	8	10	12

В колледже практикуется регулярное проведение тематических мастер-классов заведующими ПЦК как для своих преподавателей так и для учителей школ. Например: «Современные методы и формы оценивания», «Эффективные способы обучения» идей для использования деловой игры, «Инновации в образовании и опыт вызова времени» творческий отчет, «Роль цикловой комиссии в активизации и применении инновационных методов в образовательных организациях». Большая совместная работа ведется по внедрению в детских садах технологии «Триз, М.Монтессори».

Члены ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь колледжа со школами, детскими садами и другими производственными организациями. Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Колледж располагает необходимыми ресурсами для реализации образовательных программ: используются 182 компьютера и установлены 16 интерактивных досок, 5 проекторов и 10 мобильных экранов. Для успешной работы преподавателей и студентов имеются 9 компьютерных классов, 16-местный мультимедийный зал, лингофонный кабинет на 16 мест. Для повышения эффективности организации обучения применяются электронные системы мониторинга образовательного процесса, программа тестирования

Пифагор. IT Сервис предоставляет услуги студентам. Имеются классы музыкальных инструментов, лаборатории по постановке голоса, ритмико-хореографические, спортивные и тренажерные залы

Для организации учебного процесса в учебном корпусе имеются 43 учебных кабинета, музыкальные, мультимедийные, лингофонные кабинеты, оснащенные необходимыми устройствами, программными средствами и современным оборудованием.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению дуальной системы обучения; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий; получению лицензии по специальностям: «Логистика», «Железнодорожный транспорт», «Туризм», «Китайский язык».

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 90%.

Сильные стороны:

- обеспечение равных возможностей для обучающихся;
- объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть возможность внедрения элементов дуальной системы обучения;
- внести в рабочие учебные планы часы для получения студентами знаний по программам, предлагаемым работодателями (изучение иностранных языков, в частности английского или китайского).
- активней привлекать к чтению лекций и проведению практических занятий практикующих специалистов.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную и 12 удовлетворительных позиций.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в

практическую деятельность в области специализации

- Организация ТИПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В ЖГТК формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями учителей и отвечающей современным требованиям.

В колледже качественно укомплектован преподавательский коллектив, включающий в себя одного кандидата наук, три Почетных профессора Международной академии экологии и инженерии, член-корреспонденты академии педагогических наук, восьми магистров и более половины преподавателей высшей категории (Таблица 4.4).

Таблица 4.4 Сведения о квалификации педагогических кадров

Годы учебы	Высшая категория		Первая категория		Вторая категория		Без категорий	
	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
2014-2015	53	45,5%	24	16%	31	28%	14	11%
2015-2016	49	47%	19	18%	23	22%	18	17%
2016-2017	51	49%	18	17%	26	25%	10	9,5%

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологии обучения. Наиболее активные преподаватели в этом вопросе: Джумабаева А.К. (Технология комплексного анализа), Сайдахметова А.А. (Информационно-коммуникационные технологии), Жуманова Е.А. (Технология критического мышления, диалоговое обучение), Шешенханова А.М. (Технология критического мышления), Сауранбаева Э.Н. (Технология развивающего обучения), Сатыбалдиева А.К. (Модульная технология обучения) Тумаева Н.К. (Технологическая схема системы В. Ф Шаталова), Сагат Е.Б.(Сетевая технология) и др.

В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях. Детальный анализ представлен в Таблице 4.5

Таблица 4.5 Повышение квалификации преподавателей

Образовательные программы	2014			2015			2016			2017		
	Всего штатных	Повысили квалификацию, штатные	Процент, %	Всего штатных	Повысили квалификацию, штатные	Процент, %	Всего штатных	Повысили квалификацию, штатные	Процент	Всего штатных	Повысили квалификацию, штатные	Процент, %
Общеобразовательные дисциплины	17	6	35	22	12	54	18	5	28	15	10	67
Казахский язык и уйгурский язык и литература	18	5	28	17	-		15	4	27	15	6	40
Иностранный и	16	7	43	12	4	33	14	6	43	15	11	73

русский язык												
Педагогика, психология	17	11	65	14	9	64	16	9	56	18	21	116
Математика, информатика и информационные технологии	17	6	35	14	7	50	18	10	55	17	8	47
Музыкальное образование	18	2	11	19	2	10	16	1	6	12	9	75
Физическая культура и НВП	9	1	11	8	1	12	8	-	-	8	3	37
ИТОГО	112	38	34	106	35	33	105	35	33	100	68	68

Так, лишь за последние годы 3 преподавателя выезжали за рубеж: Исаев Ержан Асанович, Тойгулов Мухтархан Молдахметович прошли курсы по теме «Преподавание в начальных классах» «Профессионально-техническое образование тренинг для преподавателей» и Уаджитова Ранагул Нурдуновна по теме «Дошкольное воспитание» в рамках проекта «Тренинг для преподавателей технического и профессионального образования». в г. Стамбул/Турция по специальности педагогика, организованного Турецким Агентством по сотрудничеству и координированию при Правительстве Республики Турция (ТИКА) совместно с Министерством Национального образования Республики Турция.

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Качественное повышение работы преподавателей является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа. По кадровым вопросам у руководства есть специальный график приема, руководитель колледжа 2 раза в неделю принимает преподавателей. Все виды деятельности преподавателя отражены в «Индивидуальном творческом плане».

В 2015-2016 учебном году в целях повышения педагогического мастерства молодых специалистов, обучения различным педагогическим исследованиям, использования и применения новых технологий были проведены: мастер-класс «Эффективное использование современных педагогических информационно- коммуникационных технологий на уроках», семинар на тему: «Білім беру жұмысына психо-педагогикалық қолдау көрсету», урок на тему: «Развитие педагогического профессионального мастерства молодых специалистов» и др. Была оказана также методическая помощь молодым специалистам. Так по результатам этой работы, молодой специалист Т.Оспанова заочно участвовала на III областных педагогических чтениях по теме: «Творчество- путь к исследованию молодых специалистов, где её доклад номинирован и опубликован в сборнике материалов. Под руководством молодого специалиста Н.Даутова студент 304-группы С.Курбанов предложил свой доклад на тему: «Новые открытия в изучении истории Казахстана». Наблюдается тенденция публикационной активности преподавателей колледжа. Так за отчетный период на различных уровнях опубликованы педагогами более 180 статей (Таблица 4.6), в том числе на международном уровне - десять, к примеру, Рахимбаева Д.Н. «Имя существительное. Лексика-грамматические группы имен существительных» РФ сайт «info@infourok.ru», 16.03.2017(по проекту); Қоңырбаева А.Е. «Моя профессия» Редакция международной энциклопедии «Лучшие в образовании», 12.05.2017г. Хахан А. Статью «Педагогикалық іс тәжірибенің маңызы мен ұйымдастырылуы» опубликовала в сборнике республиканской научно-методической конференции «Қазіргі оқыту технологиясының мәселелрі мен перспективалары»; Жақыбаева М.М. «Баланың басты ұстазы ата - ана» в материалах республиканской научно-методической конференции «Қазақстан тарихы» и др.

Таблица 4.6 Публикационная активность преподавателей

№	Уровни	2014	2015	2016	2017
1	Региональный	18	14	15	10
2	Областной	25	16	22	28
3	Республиканский	5	3	7	12
4	Международный	1	1	2	6

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности. В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (97,2%), при этом отмечается также частичная неудовлетворенность педагогов (2,8%) поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

Сильные стороны:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть возможность направления на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубеж преподавателей по дуальной системе обучения;
- содействовать привлечению преподавателей к научно – исследовательской работе;
- повысить компетенции педагогов в области использования IT-технологий в учебном процессе;
- предусмотреть возможность совершенствования системы стимулирования преподавательского коллектива.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 8 удовлетворительных.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур

Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей

Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения

Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся

Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками

Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников

Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО

Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Жаркент и региона. С 2015 года в колледже работает кабинет профессиональной ориентации. На странице районной газеты «Жаркент өңірі», журналов «Игілік», «Ел Назар» были опубликованы инфрмацинные объявления, рекламные материалы. На телеканале «Жетісу» был показан рекламный ролик о колледже. Для выпускников школ проводятся недели, «День открытых дверей» и другие мероприятия. Сведения о приеме обучающихся за последние 5 лет представлены в Таблице 5.7

Таблица 5.7 Сведения о приеме обучающихся за последние 5 лет

Код и наименование специальности	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	всего	гр								
0101000 Дошкольное воспитание и обучение	-	-	25	25	26	25	25	25	27	25
	29	-	54	-	50	-	69	-	66	-
0103000 Физическая культура спорт	27	25	27	25	-	-	-	-	-	-
0105000 Начальное образование	121	100	100	100	105	100	128	125	162	150
	19	-	16	-	31	-	37	-	39	-
0107000 Технология	25	25	-	-	-	-	-	-	-	-
0111000 Основное среднее образование	56	50	76	75	30	25	50	50	51	50
0108000 Музыкальное образование	2	-	-	-	25	25	-	-	25	25
0512000 Переводческое дело	28	25	-	-	-	-	29	25	-	-
1305000 Информационные системы	38	25	51	50	27	25	27	25	-	-
0511000 Туризм	25	25	-	-	-	-	-	-	-	-
0507000 Организация обслуживания гостиничных хозяйств	-	-	-	-	25	25	-	-	-	-
Итого	370	275	349	275	319	225	365	250	370	250

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа (№78 от 02.09.2017г.).

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Все промежуточные аттестации, зачеты, экзамены проводятся в «Лаборатории наблюдения качества знаний». Экзамены принимаются

по электронной программе «Пифагор» проводятся в письменной и устной форме в кабинете качественного оценивания знаний.

Анализ данных 2014-2017 учебного года контингента по очной и заочной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем увеличивается. Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода конференциях, что в свою очередь поощряется руководством колледжа. К примеру, студентка Касымжан А. на XXV областной научно- практической конференции выступила с докладом на тему «Использование студентом- практикантом на пробных уроках игровой технологии» награжден Дипломом III степени. Студентка Арсуллаева Бахаргуль заняла 1 место с научно-исследовательской работы «Триз, М.Монтессори» среди студентов университетов и колледжей. В колледже обучается 11 студентов-сирот и оставшиеся без попечения родителей, 11-студентов, с ограниченными возможностями. Этим студентам в колледже оказывается материальная помощь. Например, студентка из малообеспеченной семьи Рахимбай Гульдана, обучающаяся по специальности «Начальное образование» была полностью освобождена от оплаты за обучение. Студенты-сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей проживают бесплатно в общежитии (2014-2015 г -5 чел. 2015-2016 г – 9 чел, 2016-2017 г – 11 чел.).

Студенты педагогических специальностей проходят следующие виды практики: учебная практика, педагогическая и преддипломная. Проходят практику на основе договора в базовых школах и детских садах города Жаркента. Итоги преддипломной практики, рассматриваются на конференции, где каждый студент-практикант дает отчет. Для студентов 4-го курса был проведен коучинг на тему: Успешный студент- успешный преподаватель». Программа коучинга была утверждена на методическом совете (протокол №1 от 01.09.2016г).

Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. Одним из направлений в работе для выявления у студентов глубоких прочных теоретических и практических знаний является оценка профессиональной подготовленности, по итогам которой выдается сертификат. Тестирование проводится в 2 этапа: *1-этап* по 3 предметам; *2-этап*- выполнение практических заданий.

Таблица 5.8 Показатели оценки уровня профессиональной подготовки

Годы учебы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		Не сертифицированные выпускники	Итоговое качество знания %
	КДДБ	Повторная сдача (человек)	КДДБ	Повторная сдача (человек)		
2013-2014	100%	0	68%	19	0	100%
2014-2015	100%	0	98,7%	1	0	100%
2015-2016	97%	2	83,3%	12	1	98,6%
2016-2017	99,5%	1	-	-	0	99,5%

Колледж работает в тесной взаимосвязи со школами и организациями региона по организации практики и трудоустройства, в частности, школой-гимназией № 153 им. А.Розыбакиева. Студенты 4 курсов проходили преддипломную практику в школе-гимназии № 153 и по окончанию колледжа с дипломом были приняты на работу. В 2016-2017 уч.г. 5 выпускников были взяты в резерв. Выпускники 2015-2016 уч.года по программе «С дипломом в ауыл» по специальности начальное образование Кайнидин Акмарал, Курманжанова Акниет были направлены в школы с. Нуркент и Арасанскую среднюю школу.

Для студентов-практикантов, специалист Палаты предпринимателей Панфиловского района Жазылбекова Н.А. провела тренинг..

В колледже организована работа педотряда «Кереун жол», члены которого проходят практики в Капчгайском лагере «Балдаурен» и в последствии трудоустраиваются в данном филиале. В колледже ведется мониторинг трудоустройства выпускников и карьерного роста (Таблица 5.9)

Таблица 5.9 Трудоустройство выпускников

	Кол-во выпускников	Трудоустроенные		Обучение в вузе		Студенты		Призывники		Безработные	
		Всего	всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	
2013-2014 учебный год	271	212	78,2	12	4,4	13	4,8	17	6,3	17	6,3
2014-2015 учебный год	319	211	66,1	26	8,2	1	0,3	25	7,8	56	17,6
2015-2016 учебный год	282	262	93	5	1,8	0	0	12	4,2	3	1

В целях поддержки одаренных студентов в колледже работают центр «Молодой ученый», кружки: танцевальный ансамбль «Айжанкыз», ВИА «Жас-Ерке»; центры творчества: «Сөз өнері», «Жас тілші», «Мұқағалитану», «Жас аудармашы», «Полиглот», «Педагогикалық шеберхана», «Жас аниматор», «Дизайнер», «Жас техник», «Ел тарихы», «Шабыт».

Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий. Команда колледжа участвует на ежегодных республиканских педагогических олимпиадах «одаренным детям-талантливый учитель», организованный НПЦ «Дарын» МОН РК (Таблица 5.10).

Таблица 5.10 Показатели олимпиады «Одаренным детям - талантливый учитель»

№	Место проведения	Название команды	Годы участия	показатели
1	г. Көкшетау	«Жерұйық»	2012-2013	I – место
2	г. Алматы	«Алтын ғасыр»	2013-2014	I-место
3	г.Қостанай	«Жас қырандар»	2015-2016	II-место

Одаренные студенты колледжа каждый год принимают участие в профессиональных конференциях различного уровня и занимают призовые места: малой академии наук РК-23, областной -30, республиканский интернет-конкурс-12, международной-2 и республиканский конкурс профессионалов-1.

В колледже студенты активно участвуют в конкурсах по программе президента РК «Саламатты Қазақстан» (Таблица 5.11)

Таблица 5.11

№	Годы учебы	Вид спорта	Спортивное звание	количество
1	2014-2015	Греко-римская борьба	КМС	9
		Велоспорт	Мастер спорта	2
2	2015-2016	Велоспорт	Мастер спорта	1
3	2016-2017	Грек-римская борьба	КМС	2
			Мастер спорта	1

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже функционирует «Альянс студентов», спортивные секции, кабинет хореографии и ритмики, тренажерный зал, актовый зал, библиотека, общежитие, сервис-центр всегда доступны для студентов.

В целях установления обратной связи с выпускниками на сайте ZHGTK. KZ был помещен форум выпускников, где публикуются мнения выпускников, предложения, советы, рекомендации по организации учебного процесса.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (97,8%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 100 %.

Сильные стороны:

- прозрачность формирования контингента обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- активизировать работу по выявлению и привлечению одаренных детей к получению образовательных услуг колледжа и разработать Программу работы с ними;

- продолжить взаимодействие с работодателями и социальными партнерами, в части согласования с ними программы и содержания профессиональных, производственных практик;

- содействовать участию обучающихся в конкурсах профмастерства, в том числе в конкурсе Worldskills для популяризации и повышения престижа рабочей профессии;

- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.).

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 6 удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.

5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Органом государственного управления «ГУ» является управление образования Алматинской области.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом

развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов (Таблица 6.12), обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Таблица 6.12 Активы колледжа

Показатели /тыс.тенге/	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Денежные средства	2443,0	11331,0	17899,0
Запасы	36754,0	33797,0	31618,0
Величина запасов и затрат	39197,0	45128,0	49517,0
Основные средства	49193,0	344277,0	443248,0
Нематериальные активы	207,0	140,0	72,0

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Формирование бюджета колледжа (из средств республиканского (местного) бюджета и дополнительных доходов) и движение финансовых средств представлены в Таблицах 6.13-6.15.

Таблица 6.13 Объем и источники финансирования

Источники финансирования /тыс.тенге/	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Средства местного бюджета	355712,0	630895,0	539079,0
Средства от деятельности, приносящей доходы ОЗО	28426,0	29500,0	22938,0
Всего за год	384138,0	633845,0	562017,0

Таблица 6.14 Движение бюджетных денежных средств за 2014 -2016г.

Наименование расходов (тыс.тенге)	2014г	2015г	2016г
Основная заработная плата	140774,0	140664,0	187144,0
Взносы в государственный фонд /соц.налог.соцотчисл/	13474,0	13231,0	14473,0
Оплата коммунальных услуг	3256,0	3168,0	3117,0
Приобретение материалов для текущих хозяйств	6725,0	6146,0	4655,0
Содержание и текущий ремонт в помещении здания и прочие услуги	17935,0	4926,0	8121,0
Командировочные расходы	1000,0	738,0	1592,0
Приобретение активов (капитальный ремонт учебного корпуса)		286079,0	143002,0
Основные средства (библиотечный фонд, компьютерное оборудование, мебель, музыкальные инструменты, электроплиты)	1773,0	21906,0	
Прочие расходы /стипендия и проездные/	170775,0	154037,0	176190,0
Всего	355712,0	630895,0	539079,0

Таблица 6.15 Показатели доходов и расходов

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.
------------	---------	---------	---------

(тыс.тенге)			
доходы	384138,0	653930,0	563017,0
расходы	378128,0	651052,0	555449,0
финансовые итоги	6010,0	2878,0	6568,0

Анализ данных, приведенных в таблицах показывает ежегодный рост финансирования, эффективность политики финансов, затрат, активов. На проведение капитального ремонта учебного здания выделено в 2015 г – 286081,0 млн.тенге, в 2016 год – 143000,0 млн тенге. В 2014 году приобретены учебники на сумму -1500,0т., музыкальные товары - 6171,0т.т компьютерное оборудование -1444,0т.т, мебель и прочие -3054,0т.т, и в 2015г. приобретены основные средства на сумму -21906,0 тыс.тенге. Наблюдается тенденция роста заработной платы коллектива колледжа (Таблица 6.16).

Ежегодный рост финансовой устойчивости колледжа позволяет повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, а также использовать различные формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Таблица 6.16 Средняя заработная плата работников

Наименование поступлений	2014 г. /тенге/	2015 г. /тенге/	2016 г. /тенге/
Преподаватели	78625	78625	107800
Вспомогательный персонал	29525	29525	35840
Административно-управленческий персонал	69700	69700	83620
Охранники	33013	33013	37990

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем *эксперты* отмечают, что в колледже практически не налажена работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильные стороны:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 5 удовлетворительных.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета

- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингфонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Учебный корпус с проектной мощностью (1173 мест, один блок - 3 этажный, три блока – двухэтажные. Столовая на 100 мест с общей площадью – 175, 4 кв.метра, актовый зал на 250мест с общей площадью – 265,6 кв.метра, оснащенный музыкальными инструментами и студией звукозаписи, лаборатория по настройке и ремонту музыкальных инструментов, спортивный зал общей площадью – 270,8 кв.м., тренажерный зал площадью 50 кв.м., тренажерный и спортивный зал оснащены спортивным инвентарем. Имеется современный учебный полигон. В этом учебном корпусе, соответствующем санитарно – эпидемиологическим нормам и требованиям, 43 кабинета предназначены для ведения процесса обучения, все учебные кабинеты оборудованы необходимыми приборами, также имеются музей истории колледжа, мастерские по фортепиано, по баяну, добмре, постановке голоса, ритмико – хореографическим основам, для оркестровых уроков, спортивный зал. Достаточное количество мест во всех учебных, лингфонных, мультимедийных кабинетах. В учебном корпусе в 2015-2016 гг. произведен капитальный ремонт. Выделено финансирование в сумме 429 млн,081 тысяч. Четырехэтажное здание общежития с проектной мощностью - 400 мест, с территорией в 4399 кв.м., с медицинским пунктом из трех комнат (53,5 метров), оснащенные современным

медицинским оборудованием. Общежитие полностью оснащено мебелью, постельной принадлежностью, имеется столовая.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ПЦК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетный план и рекомендуются для утверждения в департамент образования.

В учебно–воспитательном процессе используются 182 компьютера и 18 учебных аудиторий, оснащенных интерактивными досками, 2 мультимедийными подиумами, 5 проекторами и 10 мобильными экранами. Для создания успешной учебной информационной среды для преподавателей и студентов оборудованы мультимедийный и лингофонный кабинет на 16 мест. Широко используются современные технические оборудования, применяется программа Sanako Study. Внутриколледжная локальная система подключена к тарифному интернету со скоростью соединения 8 мб/с ID Phone Мегалайн Офис.

В библиотеке колледжа имеется читальный зал на 100 мест. Библиотечный фонд ежегодно пополняется (Таблица 7.17). Книжный фонд колледжа содержит учебно-методическую литературу на государственном языке, электронные учебники, художественную литературу и энциклопедий.

Таблица 7.17 Общий книжный фонд

№	Показатели	Учебный год /экз.		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	Объем книжного фонда, в том числе:	33887	29883	30567
2	на казахском языке	14351	14080	14549
3	на английском языке	914	914	890

Ежегодно ведется подписка на печатные издания, так в 2015г. 83 (ед) на сумму-446821 тенге, 2016 г. 65 ед.(377428 т.) и в 2017 г. (40 ед.) на сумму- 235,616 т.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 90% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильные стороны:

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- на системной основе содействовать обновлению материально-технической базы, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;
- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);
- предусмотреть возможность открытия учебного центра на базе колледжа для приобретения студентами по их желанию рабочих квалификации во время обучения;
- изыскать возможности открытия филиалов на предприятиях по отдельным специальностям и учебных полигонов;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на иностранном языке.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 17 удовлетворительных позиций и одну позицию предполагает улучшение.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- обеспечение равных возможностей для обучающихся;
- объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- прозрачность формирования контингента обучающихся.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;
- предусмотреть возможность получения лицензии по рабочим специальностям, востребованным в регионе;
- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;
- активнее привлекать работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников;
- обширнее использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- предусмотреть возможность внедрения элементов дуальной системы обучения;
- внести в рабочие учебные планы часы для получения студентами знаний по программам, предлагаемым работодателями (изучение иностранных языков, в частности английского или китайского).
- активней привлекать к чтению лекций и проведению практических занятий практикующих специалистов.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- предусмотреть возможность направления на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубеж преподавателей по дуальной системе обучения;
- содействовать привлечению преподавателей к научно – исследовательской работе;
- повысить компетенций педагогов в области использования IT-технологий в учебном процессе;
- предусмотреть возможность совершенствования системы стимулирования преподавательского коллектива.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- активизировать работу по выявлению и привлечению одаренных детей к получению образовательных услуг колледжа и разработать Программу работы с ними;
- продолжить взаимодействие с работодателями и социальными партнерами, в части согласования с ними программы и содержания профессиональных, производственных практик;
- содействовать участию обучающихся в конкурсах профмастерства, в том числе в конкурсе Worldskills для популяризации и повышения престижа рабочей профессии;
- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.).

6 Стандарт «Финансы»

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- на системной основе содействовать обновлению материально-технической базы, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;

- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);

- предусмотреть возможность открытия учебного центра на базе колледжа для приобретения студентами по их желанию рабочих квалификации во время обучения;

- изыскать возможности открытия филиалов на предприятиях по отдельным специальностям и учебных полигонов;

- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на иностранном языке.



наар

**ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ
ГККП «Жаркентский гуманитарно-технический колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		

8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		1	10		
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение		+		
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы	+			
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
ИТОГО		1	19	1	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		

36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		1	15		
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		

47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		2	11		
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		

59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		1	7		
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		

ИТОГО					
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит		+		
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний, обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		

74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования		+		
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации			+	
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО			17	1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		7	86	2	